

## Antrag auf Unterschreitung des Mindestlohnes

**Antragsstellende Firma:** .....  
(Name, Adresse, E-Mail, Telefonnummer)

**Betroffene:r Arbeitnehmer:in:** .....  
(Name, Vorname, Geburtsdatum)

**Datum Anstellungsbeginn:** .....

**Anstellung befristet/unbefristet:** .....

**Qualifikationen:** .....  
(bisherige schulische und/oder berufliche)

---

**Aktueller GAV-Mindestlohn:** CHF .....

**Beantragte Unterschreitung:** CHF .....

**Zeitraum der Unterschreitung:** vom ..... bis .....

**Begründung:**  
.....  
.....  
.....

**Geplante Massnahmen zur Behebung von Defiziten (inhaltlich / terminlich):**  
.....  
.....  
.....

- Bitte legen Sie diesem Antrag Ihrer Begründung entsprechend folgende Unterlagen bei:
- Lebenslauf, Diplome und Zeugnisse des Arbeitnehmers bzw. der Arbeitnehmerin;
  - Arbeitsvertrag / Lehrvertrag;
  - Dokumente der Integrationsstelle / Sozialhilfe (inkl. Ausbildungs-/Schulungsprogramm);
  - Kursnachweis (bspw. Sprachkurs);
  - IV-Rentendokumentation.
- 

Ort und Datum: .....

**Unterschrift ArbeitgeberIn:**

**Unterschrift ArbeitnehmerIn:**

Dieser Antrag ist **zwingend** von beiden Parteien (ArbeitgeberIn und ArbeitnehmerIn) zu unterzeichnen.

---